
 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

ACTA NÚMERO: 3			
Fecha	martes, 11 de noviembre de 2025	Hora	10:00 A.M
Lugar	Virtual Teams		
<input type="checkbox"/> Externo: <input checked="" type="checkbox"/> Interno: <input type="checkbox"/> Externo:			

ASUNTO
Reunión de seguimiento temas varios política de integridad – Dirección Técnica de Talento Humano y Oficina de Planeación

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Yamil Galindo Castellanos	ESAP/Profesional Especializado	yamigali@esap.edu.co	Se adjunta lista de asistencia Teams
Joshua Gutierrez Umbarila	ESAP/ Profesional Especializado	joshua.gutierrez@esap.edu.co	
Edward Rolando Suárez Gómez	ESAP/Contratista	edward.suarez@esap.edu.co	


AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Revisión y seguimiento de los temas en desarrollo de la vigencia 2025, asociados a la gestión de la política de integridad
2	Temas varios
3	Acuerdos y Compromisos

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
	Proceso: Efectividad Institucional	
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1 Proyectar las resoluciones de los gestores de integridad Gestión realizada: Se generó una resolución para el plan de integridad 2025, luego por directrices de Talento Humano, se hicieron otras resoluciones por separado, quedando los actos administrativos así: Una resolución para el plan de integridad 1932 aprobada el 4 de noviembre del 2025 “Por la cual se adopta el plan de integridad de la ESAP”. De lo anterior se requiere generar otros actos administrativos, uno para crear la figura permanente de gestores de integridad, la cual se encuentra en revisión a la fecha y otros actos administrativos para para la convocatoria y el proceso de elección.</p> <p>2. Realizar posesión de los gestores de integridad de sede central en Bogota y direcciones territoriales. A la fecha no se han elegido ni posesionado, toda vez que se está en el proceso de las condiciones de la convocatoria, una vez se surta la expedición de la resolución del plan.</p> <p>3. Unificar los valores establecidos en la plataforma estratégica de la ESAP, para todos los fines. En la resolución 1932 se acogieron y establecieron los valores</p> <p>4. Diseñar caja de herramientas de integridad adaptada a la ESAP En el seguimiento anterior se registro que “La Dirección de talento humano realizó e implementó herramientas una sobre valores, usando metodología Ikigai, se grabó una capacitación sobre su uso para su aplicación por cada una de las dependencias, una vez se tengan elegidos los gestores de integridad.” Para este nuevo seguimiento se reporta que se realizó un juego virtual denominado Armatodo, donde se divulga la misión, visión, valores, sueños y objetivos, junto con su inter relación.</p> <p>5. Documentar Lecciones aprendidas y buenas prácticas y creación de repositorio Quedó agendada la mesa de trabajo para el levantamiento de la información para el 12 de noviembre</p> <p>6 Actualizar repositorio de integridad en share point de DTH No se ha avanzado debido a que solo hasta el 4 de noviembre se expidió la resolución, una vez se apruebe la versión definitiva del código de integridad se comenzará a actualizar este repositorio, se genera la alerta correspondiente frente a la aprobación de la versión definitiva del código de integridad.</p>

<p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>CÓDIGO: EI-FO-022</p>
		<p>VERSIÓN: 01</p>
		<p>FECHA: 10/04/2024</p>
<p>Proceso: Efectividad Institucional</p>		
<p>Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001</p>		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>7. Elevar propuesta ante el CGDI sobre el cumplimiento de las circulares que obligan la realización del curso de integridad y no violencia contra las mujeres a los que se vinculan con la ESAP</p> <p>No se presenta avance respecto a lo que se registró en el último seguimiento (Ver acta anterior)</p>
<p>8. Hacer un plan de cierre de brechas de acuerdo al FURAG</p> <p>Se tiene previsto realizar durante el mes de noviembre las respectivas mesas de trabajo para revisar el avance de las acciones de mejora establecidas para el cierre de brechas.</p>
<p>9. Adicionar los temas que correspondan a la Oficina De Planeación respecto a la Reinducción</p> <p>Esta actividad ya está realizada conforme a lo registrado en el acta anterior.</p>
<p>10. Solicitar al área de Comunicaciones la estrategia de comunicación para la política de integridad y valores</p> <p>En el acta anterior se registró que “Como parte de la estrategia de comunicación se remitió a comunicaciones los lineamientos establecidos en las recomendaciones de implementación de la política de integridad para realizar piezas audiovisuales con algunos directivos que sean ejemplo de la implementación del modelo integridad, para lo cual se deben hacer mesas de trabajo para afinar lo pertinente.” Esta actividad no se realizado debido a problemas de logística para concretar agendas con los directivos.</p>

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Temas adicionales:

Se genera alerta debido a que aún no se ha aprobado el código de integridad, debido a que aún se encuentra en proceso de revisión de la Directora de Talento Humano, a la fecha tampoco se ha revisado por parte del área jurídica hasta que no sea validado por talento humano.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Adelantar la respectiva reunión para el levantamiento de buenas prácticas y lecciones aprendidas, la cual se tiene prevista para el día 12 de noviembre.


PRÓXIMA REUNIÓN


Diciembre

ANEXOS

Lista de asistencia Teams

Lista de asistencia Seguimiento política de Integridad - Informe de asistencia 11-11-25									
1. Resumen									
Título de la reunión Seguimiento política de Integridad									
Participantes que asistieron 3									
Hora de inicio 11/11/25 9:00:38 AM									
Hora de finalización 11/11/25 9:47:48 AM									
Duración de la reunión47 min 9s									
Tiempo medio de asistencia 45 min 45s									
2. Participantes									
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol			
Edward Rolando Suarez Gomez	11/11/25						9:00:45 AM	11/11/25	9:47:27 AM 46 min 42s
Joshua Gutierrez Umbarila	11/11/25						9:01:02 AM	11/11/25	9:47:20 AM 46 min 18s
Yamil Galindo Castellanos	11/11/25						9:03:32 AM	11/11/25	9:47:48 AM 44 min 15s
3. Actividades de la reunión									
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol				

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	<p>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>CÓDIGO: EI-FO-022</p>
		<p>VERSIÓN: 01</p>
		<p>FECHA: 10/04/2024</p>
<p>Proceso: Efectividad Institucional</p>		
<p>Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001</p>		

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: EI-FO-022
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos EI-CA-001		

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA